

MARCHÉ COMMUN DE L'AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE



PROJET DE FACILITATION DANS LES GRANS LACS (GLTFP)

RÉSUMÉ DU RAPPORT INTÉRIMAIRE SUR LE PLAN DE TRAVAIL ANNUEL DE 2017 AU 30 NOVEMBRE 2017

ACTIVITÉS PRÉVUES	COMMENTAIRES	ÉTAT DES ACTIVITÉS
1. DOTATION EN PERSONNEL & APPROVISIONNEMENT		
Recrutement d'un expert en approvisionnement	L'experte en approvisionnement a été recrutée. Elle est zambienne et a pris ses fonctions en janvier 2017.	Achevée
Recrutement d'un comptable du projet	Le comptable du projet a été engagé. Il est originaire de l'île Maurice et a pris ses fonctions le 11 avril 2017.	Achevée
Recrutement d'un agent régional de Bureau d'information commerciale (TIDO)	L'agent régional de Bureau d'information commerciale a été recruté. Il est rwandais et son bureau est basé à Rubavu, au Rwanda. Il a pris ses fonctions le 1er novembre 2017	Achevée
Recrutement des agents de Bureau d'information commerciale (TIDOS)	18 agents de Bureau d'information commerciale (TIDOS) avaient été recrutés à ce jour par le projet répartis comme suit: <ul style="list-style-type: none">• 10 de la RDC;• 04 du Rwanda; et• 04 de l'Ouganda. Il est prévu de recruter deux TIDOS Ougandais, augmentant ainsi le nombre total des TIDOS à 20. Ils travaillent dans le cadre du projet.	Les interviews sont prévues à la deuxième semaine de décembre 2017

	Le recrutement des deux TIDOS est prévu à la 2 ^{ème} semaine de décembre 2017.	
Acquisition de mobiliers et matériels de bureau pour le personnel du projet au Secrétariat du COMESA.	Les mobiliers et matériels de bureau pour le personnel du projet au Secrétariat du COMESA ont été achetés en janvier 2017.	Achevée
Acquisition de mobiliers et matériels de bureau pour le TIDOS au poste frontière.	Les mobiliers et matériels de bureau pour les TIDOS ont été achetés en novembre 2017.	Achevée
2. ÉLABORATION DU PLAN DE TRAVAIL & DU PLAN D'APPROVISIONNEMENT		
2.1 Préparer le programme de travail sommaire et le budget pour la composante du COMESA du GLTFP	Un plan de travail et les prévisions budgétaires ont été préparés. Le document a été révisé et approuvé.	Achevée
2.2 Préparer un programme de travail détaillé et un budget pour la composante du COMESA du GLTFP pour l'exercice en cours.	Le programme de travail & les prévisions budgétaires exercice 2017 du GLTFP ont été préparés et approuvés. Le programme de travail & les prévisions budgétaires exercice 2018 du GLTFP seront présentés à la réunion du CPP en novembre 2017, et ensuite, soumis au Bureau de la Banque mondiale pour approbation.	Achevée
2.3 Vérification des comptes du GLTFP	La vérification des comptes du GLTFP pour la période: juillet-décembre 2016 a été effectuée en 2017.	Achevée
2.4 Préparer le plan d'approvisionnement pour la durée de vie du projet et réviser ledit plan chaque année	Plan d'approvisionnement élaboré et approuvé par le Bureau de la Banque mondiale. Plan d'approvisionnement révisé de 2017 sera présenté à la réunion du CPP en novembre 2017 pour examen.	Achevée
2.5 Examen rétrospectif des achats du GLTFP au cours de l'exercice financier de 2017	Le Groupe de la Banque mondiale a effectué un examen rétrospectif des contrats	Achevée

	d'acquisition en dessous du seuil de l'examen préalable effectué en mai 2017.	
3. APPUI Á LA COORDINATION RÉGIONALE POUR LES RÉFORMES POLITIQUES ET PROCÉDURALES RELATIVES AUX TRAVERSÉES DES FRONTIÈRES CIBLÉES ET Á LA FORMATION RÉGIONALE DESTINÉE AUX COMMERÇANTS ET AGENTS FRONTALIERS.		
3.1 Participation du personnel du Secrétariat du COMESA aux activités du projet dans les États membres sélectionnés à la demande des États membres du projet.	<p>Le coordonnateur de projet a participé à la réunion d'experts du Comité conjoint sur la facilitation du commerce transfrontière entre le Rwanda et la RDC les 30 et 31 janvier 2017.</p> <p>Le coordonnateur de projet a également participé à la réunion bilatérale entre le Ministère du Commerce de la RDC et celui du Rwanda du 20 au 22 avril 2017.</p> <p>Une autre réunion bilatérale entre le Ministère du Commerce de la RDC et celui du Rwanda est prévue du 19 au 21 décembre 2017 à Rubavu, au Rwanda, où le Secrétariat du COMESA a été également invité.</p>	En cours
3.2 Réunion du Comité de Pilotage du Projet.	Le GLTFP a tenu trois réunions du CPP cette année. La dernière réunion du CPP en 2017 se tiendra le 30 novembre 2017.	En cours
3.3 Réunion du Comité de coordination régional (CCR)	La deuxième réunion du CCR du GLTFP s'est tenue en juin 2017 à Kampala, en Ouganda.	En cours

	La troisième réunion se tiendra les 14 et 15 décembre 2017 à Kigali, au Rwanda.	
3.4 Recruter le Consultant de Régime commercial simplifié (Récos) et organiser le Dialogue régional sur le Récos	Le Consultant de Récos a été recruté en octobre 2017 de l'Ouganda. Le Dialogue régional sur le Récos a été tenu dans la ville de Musanze, au Rwanda, du 27 au 29 septembre 2017.	Recrutement du consultant achevé, le Dialogue régional sur le Récos est en cours Activité en cours
3.5 Développement d'une application destinée à la collecte des données	L'application régionale du COMESA a été développée par le Service informatique du Secrétariat du COMESA grâce aux ressources internes.	Achevée. L'application est seulement en anglais. Une partie du financement peut être utilisée pour sa traduction.
3.7 Recruter un consultant chargé d'élaborer des manuels de formation dans le cadre de la Formation des Formateurs et la prestation de formation.	Le contrat du consultant chargé d'élaborer les manuels de formation pour la Formation des Formateurs a été achevé, et fait actuellement l'objet d'examen. Il est prévu de livrer les manuels de formation au cours du premier trimestre 2018 et les cours de formation seront aussi dispensés durant la même période.	En cours. Le personnel du COMESA et le consultant de Récos continueront par dispenser les cours de formation en utilisant les matériels didactiques disponibles sur le Récos et les Normes minimales sur le traitement des petits commerçants transfrontaliers à toutes les 10 postes frontières du projet en décembre 2017.
3.8 Opérationnalisation des TIDOS	Deux formations à l'intention des TIDOS ont été exécutées en 2017, à savoir, l'une en juin 2017 à Rubavu, Rwanda et le deuxième a été dispensée en novembre 2017 à Lusaka, Zambie. Le recrutement des deux TIDOS restants d'Ouganda se fera au cours de la deuxième semaine de décembre 2017. Les mobiliers, les matériels et les fournitures de bureau et les téléphones intelligents ont été achetés.	En cours

	<p>L'acquisition des panneaux solaires et des modems pour l'accès à l'Internet n'est pas encore finalisée. Les panneaux solaires ont été acquis grâce au financement du Projet de facilitation du commerce (PFT), destinés aux villes suivantes : Kasindi, Mpondwe, Goma et Rubavu</p> <p>La supervision et l'évaluation ont été menées à toutes les frontières du projet en novembre 2017.</p>	
4. APPUI Á LA MISE EN ŒUVRE ET COMMUNICATION		
4.1. Prestation des cours de formation au profit du personnel	<p>Le comptable intérimaire et du projet a suivi une formation de deux semaines organisée par la <i>Kenya School Government</i> cette année en avril 2017.</p> <p>D'autre formation organisée par le Bureau de la Banque mondiale à Siayabonga a été suivie par l'expert en approvisionnement et le coordinateur du projet en juillet 2017.</p>	Achévée
4.2 Recrutement d'un Expert S& E à temps partiel	Les termes de référence pour le recrutement d'un expert S & E à temps partiel ont été élaborés.	En cours
4.3 Entreprendre des missions de supervision semestrielles aux postes frontières, et suivies de rapports.	Le Coordinateur du projet et l'Expert S & E du Secrétariat du COMESA ont participé à la collecte de données par des experts du S & E de la RDC et du Rwanda du 12 au 24 mars 2017 aux deux frontières du projet, à savoir Goma / Rubavu et Risizi 1 / Bukavu.	Achevée

<p>4.4 Préparer des modèles de tous les rapports mensuels, trimestriels et annuels.</p>	<p>Cette activité doit être mise en œuvre par le Coordinateur du Projet en collaboration avec l'Unité S & E du Secrétariat du COMESA.</p>	<p>Achevée. La Banque a fourni un nouveau modèle de rapport. Le projet utilisera le modèle fourni par la Banque pour l'établissement des rapports à partir du premier trimestre de 2018.</p>
<p>4.5 Tenue d'une mission au Rwanda et en Ouganda sur les consultations sur le commerce transfrontière informel et organisation d'un atelier régional sur l'harmonisation des données sur le commerce transfrontière informel.</p>	<p>Une équipe de l'Unité Statistique composée de trois experts s'est rendue au Rwanda et en Ouganda du 27 au 31 mars 2017 dans le cadre de la préparation de la tenue d'un atelier régional. L'atelier régional sur l'harmonisation des données du commerce transfrontière informel s'est tenu à Kigali, au Rwanda, en juillet 2017.</p>	<p>Achevée</p>
<p>4.6 Instruire au Webmaster du Secrétariat du COMESA pour développer le site Web du projet pour les petits commerçants.</p>	<p>Le webmaster du Secrétariat du COMESA a été instruit pour le développement du site Web de GLTFP. Le travail est à un stade très avancé et devrait être terminé d'ici décembre 2017. Le site est maintenant accessible au public à http://gltfp.comesa.int/</p>	<p>En cours</p>
<p>4.7 Engager un consultant pour mettre au point une stratégie de communication et de plaidoyer.</p>	<p>Le contrat du consultant pour l'élaboration de la stratégie de communication et de plaidoyer est en cours de validation. La stratégie de communication et de plaidoyer devrait être prête au cours du premier trimestre de 2018.</p>	<p>En cours.</p>